


**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Владикавказский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

 Т.А. Хубаев  
« 29 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Л.И. Бестаева

**Информационно-аналитические системы деятельности организаций**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика,  
образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»,  
профиль «Учет, анализ и аудит»

*Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала  
Финуниверситета  
(протокол от «28» июня 2023 г. № 2)*

*Одобрено заседанием кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет»  
(протокол от «24» мая 2023 г. № 13)*

Владикавказ 2023

## Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	4
5.1. Содержание дисциплины.....	4
5.2. Учебно-тематический план.....	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	10
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	22
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	22
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23

### 1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Информационно-аналитические системы деятельности организаций».

### 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатами обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
<b>ПКП -5</b>	Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.  2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	<b>Знать</b> требования к управленческой информации <b>Уметь</b> обосновывать выбор аппаратного и программного обеспечения для решения поставленных задач.  <b>Знать</b> понятие корпоративной информационной системы <b>Уметь</b> представлять и обосновывать полученные результаты

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профиль и цикл профиля (элективный) части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит».

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

<b>Вид учебной работы по дисциплине</b>	<b>Всего часов (в з.ед. и часах)</b>	<b>8 семестр (в часах)</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3/108 час.</b>	<b>108</b>
<b><i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i></b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции	8	8
Семинары, практические занятия	8	8
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>92</b>	<b>92</b>
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Информатизация экономической деятельности**

Понятие «экономическая информация», распределение экономической информации.

Свойства экономической информации, виды экономической информации, информационные ресурсы предприятия, структура и использование государственных информационных ресурсов на предприятии, структура и содержание корпоративных информационных ресурсов.

**Тема 2. Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач экономиста**

Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов.

Понятие, назначение и виды разделов. Формирование многостраничных комбинированных документов. Работа с объектами (символ, рисунок, формула, графический объект). Автонумерация объектов. Работа с таблица-

ми. Заголовки многостраничных таблиц. Вычисления в таблице. Графическое представление данных. Создание структурированных документов. Технологии стилевого оформления текстов. Шаблоны и их применение. Подготовка писем и рассылок. Публикация документов в Web. Язык разметки гипертекста (HTML). Коллективная работа с текстовыми документами. Редакторская правка и управление примечаниями. Перекрестные ссылки и гиперссылки. Защита текстовых документов. Форматы текстовых документов и их особенности.

### **Тема 3. Визуализация финансово-экономической информации**

Понятие и назначение презентации. Процесс создания презентации.

Особенности создания презентации о компании. Базовые инструменты создания презентаций: рисунки, таблицы, графики. OLE-технологии для интеграции данных. Соответствие задач презентации используемым объектам.

Правила построения текстовых слайдов рисунками. Стилизовое оформление презентации. Возможности использования анимации в бизнес-презентациях. Основные ошибки презентаций. Правило 10-20-30. Построение презентаций с помощью MS PowerPoint, Prezi. Обзор рынка инструментов для построения презентаций.

### **Тема 4. Использование электронных таблиц для решения прикладных задач в сфере экономики и финансов**

Схемы начисления процентов при проведении финансовых вычислений. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения финансово-экономических задач. Финансовые функции. Расчет ставки процентов. Нарращение, дисконтирование. Расчеты по непрерывным процентам. Расчеты срока инвестиции и процентных ставок. Расчет потоков платежей, финансовые ренты. График погашения задолженности. Конвертирование валюты и начисление процентов. Простейшие расчеты по ценным бумагам. Графическое представление данных. Различные типы. Нестандартные графики. Диаграммы. Работа со списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Условное форматирование.

Консолидация данных нескольких диапазонов одного листа, нескольких листов Excel, нескольких рабочих книг. Сводные таблицы. Функции баз данных. Элементы сценарного анализа.

### **Тема 5. Обзор технологий анализа данных**

Информационные системы класса BPM. Обзор рынка инструментальных решений. Системы бизнес-интеллекта (BI). BI как методы, технологии, средства извлечения и представления знаний. Предметно-ориентированные аналитические системы. Информационно-аналитические системы (ИАС) управления по ключевым показателям эффективности. Метод сбалансированных показателей и индикаторные панели. Методы и модели анализа данных.

### **Тема 6. Моделирование бизнес-процессов**

Автоматизация информатизация деятельности. Общая классификация решений по автоматизации бизнес-процессов организаций. Комплексные интегрированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью информационные системы.

Концепция управления материальными ресурсами MRP (MRPI). Цель и сущность концепции MRP (MRP I). Концепция планирования производственных ресурсов MRP II. Основная цель и сущность системы MRPII. Состав модулей и функциональные возможности MRPII систем. Достоинства и недостатки MRPII систем. Концепция управления предприятием (ERP). Цель и сущность концепции ERP.

### **Тема 7. Профессиональные информационные системы в финансовой и налоговой сферах**

CRM-системы. SCM-системы. HR-системы. ECM-системы. Системы электронного документооборота.

Информационные системы в области налогообложения. АИС «Налог» и ее особенности.

Классификация бухгалтерских информационных систем. Особенности реализации в бухгалтерских системах ввода, хранения и первичной обработ-

ки исходных учетных данных (книга учета хозяйственных операций и порядок автоматизированной обработки первичных документов), получения представления результатной информации, обеспечения цикличности учетных процедур (модель учетного периода), настройки программ на особенности организации учета конкретного хозяйственного субъекта.

Интеграция бухгалтерских систем в корпоративные информационные системы. Примеры прикладных программных продуктов для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности. 1С: Предприятие- система для реализации финансового и управленческого учета.

## 5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов)дисциплины	Всего	Трудоемкость в часах			Самостоятельная работа	Формы текуще- го контроля успеваемости
			Контактная работа - Аудиторная работа				
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семина- ры, прак- тические занятия		
1.	Тема 1. Информатизация эконо- мической деятельности.	14	2	1	1	12	Опрос, докла- ды, презента- ции
2.	Тема 2. Подготовка текстовых документов для решения про- фессиональных задач эконо- миста	14	2	1	1	12	Опрос, докла- ды, презента- ции, выполне- ние заданий
3.	Тема 3. Визуализация финан- сово-экономической информа- ции	14	2	1	1	12	Опрос, докла- ды, презента- ции, выполне- ние заданий
4.	Тема 4. Использование элек- тронных таблиц для решения прикладных задач в сфере эконо- мики и финансов	16	2	1	1	14	Опрос, докла- ды, презента- ции, выполне- ние заданий
5.	Тема 5. Обзор технологий ана- лиза данных	16	2	1	1	14	Опрос, докла- ды, презента- ции, выполне- ние заданий
6	Тема 6. Моделирование биз- нес-процессов	16	2	1	1	14	Опрос, докла- ды, презента- ции

7	Тема 7. Профессиональные информационные системы в финансовой и налоговой сферах.	18	4	2	2	14	Опрос, доклады, презентации, выполнение заданий
	<b>В целом по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	Согласно учебному плану: контрольная работа
	<b>Итого в %</b>	<b>100</b>	<b>14,8</b>	<b>7,4</b>	<b>7,4</b>	<b>85,2</b>	

## 5.2. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Информатизация экономической деятельности.	1. Информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. 2. Классификация информационных ресурсов. 3. Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям. 4. Понятие информационной технологии и информационной системы <b>Рекомендуемые источники:</b> 8: (1,2,3,4,5); 9: (1,2,3,4,5,6)	Опрос, доклады, презентации
Тема 2. Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач экономиста	1. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. 2. Работа с таблицами. 3. Работа с объектами (символ, рисунок, формула, графический объект). 4. Создание структурированных документов. <b>Рекомендуемые источники:</b> 8: (1,2,3,4,5); 9: (1,2,3,4,5,6)	Опрос, доклады, презентации, выполнение заданий
Тема 3. Визуализация финансово-экономической информации	1. Понятие и назначение презентации. 2. OLE-технологии для интеграции данных. 3. Базовые инструменты создания презентаций: рисунки, таблицы, графики 4. Правила построения текстовых слайдов и проектирование слайдов с рисунками	Опрос, доклады, презентации, выполнение заданий



	<b>Рекомендуемые источники:</b> 8: (1,2,3,4,5); 9: (1,2,3,4,5,6)	
Тема 4. Использование электронных таблиц для решения прикладных задач в сфере экономики и финансов	1. Схемы начисления процентов при проведении финансовых вычислений. 2. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения финансово-экономических задач. 3. Графическое представление данных 4. Консолидация данных нескольких диапазонов одного листа, нескольких листов Excel, нескольких рабочих книг <b>Рекомендуемые источники:</b> 8: (1,2,3,4,5); 9: (1,2,3,4,5,6)	Опрос, доклады, презентации, выполнение заданий
Тема 5. Обзор технологий анализа данных	1. Информационные системы класса BPM. 2. Обзор рынка инструментальных решений. 3. Предметно-ориентированные аналитические системы 4. Информационно-аналитические системы (ИАС) управления по ключевым показателям эффективности <b>Рекомендуемые источники:</b> 8: (1,2,3,4,5); 9: (1,2,3,4,5,6)	Опрос, доклады, презентации, выполнение заданий
Тема 6. Моделирование бизнес-процессов	1. Цели и принципы моделирования бизнес-процессов. 2. Методы моделирования бизнес-процессов. 3. Виды и стадии моделирования бизнес-процессов. 4. Нотация BPMN описание, назначение <b>Рекомендуемые источники:</b> 8: (1,2,3,4,5); 9: (1,2,3,4,5,6)	Опрос, доклады, презентации
Тема 7. Профессиональные информационные системы в финансовой и налоговой сферах.	1. Автоматизация и информатизация экономической и финансовой деятельности. 2. Общая классификация решений по автоматизации бизнес-процессов организаций. 3. Классификация бухгалтерских информационных систем. 4. Примеры прикладных программных продуктов для автоматизации и информатизации экономической и	Опрос, доклады, презентации, выполнение заданий

	финансовой деятельности. <b>Рекомендуемые источники:</b> 8: (1,2,3,4,5); 9: (1,2,3,4,5,6)	
--	--	--

## 6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1.Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Информатизация экономической деятельности.	1) Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям. 2) Понятие информационной технологии и информационной системы	Анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику), подготовка презентации на занятие
Тема 2. Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач экономиста	1) Работа с объектами (символ, рисунок, формула, графический объект). 2) Создание структурированных документов.	Анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику), подготовка презентации на занятие
Тема 3. Визуализация финансово-экономической информации	1) Базовые инструменты создания презентаций: рисунки, таблицы, графики 2) Правила построения текстовых слайдов и проектирование слайдов с рисунками	Анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику), подготовка презентации на занятие
Тема 4. Использование электронных таблиц для решения прикладных задач в сфере экономики и финансов	1) Графическое представление данных 2) Консолидация данных нескольких диапазонов одного листа, нескольких листов Excel, нескольких рабочих книг	Анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику), подготовка презентации на занятие, выполнение контрольной работы
Тема 5. Обзор технологий анализа данных	1) Предметно-ориентированные аналитические системы 2) Информационно-аналитические системы (ИАС) управления по ключевым показателям эффективности	Анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику), подготовка презентации на занятие
Тема 6. Моделирование бизнес-	1) Виды и стадии моделирования бизнес-процессов.	Анализ литературных источников (книг,

процессов	2) Нотация BPMN описание, назначение.	статей на данную тематику), подготовка презентации на занятие
Тема 7. Профессиональные информационные системы в финансовой и налоговой сферах.	1) Классификация бухгалтерских информационных систем. 2) Примеры прикладных программных продуктов для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности.	Анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику), подготовка презентации на занятие

## **6.2.Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

### **Примерный перечень тем для подготовки к устному опросу, докладов (рефератов), презентаций**

1. Информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги.
2. Классификация информационных ресурсов.
3. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов.
4. Работа с таблицами.
5. Понятие и назначение презентации.
6. OLE-технологии для интеграции данных.
7. Схемы начисления процентов при проведении финансовых вычислений.
8. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения финансово-экономических задач.
9. Информационные системы класса BPM.
10. Обзор рынка инструментальных решений.
11. Автоматизация и информатизация экономической и финансовой деятельности.
12. Общая классификация решений по автоматизации бизнес-процессов организаций.

13. Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям

14. Понятие информационной технологии и информационной системы

15. Работа с объектами (символ, рисунок, формула, графический объект)

16. Создание структурированных документов

17. Базовые инструменты создания презентаций: рисунки, таблицы, графики

18. Правила построения текстовых слайдов и проектирование слайдов с рисунками

19. Графическое представление данных

20. Консолидация данных нескольких диапазонов одного листа, нескольких листов Excel, нескольких рабочих книг

21. Предметно-ориентированные аналитические системы

22. Информационно-аналитические системы (ИАС) управления по ключевым показателям эффективности

23. Классификация бухгалтерских информационных систем.

24. Примеры прикладных программных продуктов для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности.

**Примерный перечень заданий контрольной работы:**

1. Перечислить современные подходы к представлению знаний.

2. Укажите различия между данными, информацией и знаниями.

3. Какие существуют формы представления знаний.

4. Чем интеллектуальная информационная система отличается от системы обработки данных, системы баз данных.

5. Каковы признаки интеллектуальности ИИС.

6. Дайте определение экспертной системы.

7. В чем заключается назначение экспертной системы.

8. Каковы функциональные возможности экспертной системы.

9. Перечислите этапы создания экспертной системы.

10. Назовите основные источники получения знаний.
11. Какие существуют способы извлечения знаний.
12. Основные этапы создания ЭС.
13. Что такое неопределенность знаний и какие существуют методы ее обработки.
14. Что такое нечеткая переменная и порог неизвестности.
15. Что такое функция принадлежности и как она формализуется.
16. Что такое конфликтный набор правил.
17. Интеллектуальные информационные системы в различных сферах управления.
18. Рынок ИИС, основные секторы рынка.
19. ИИС в системах принятия решений (СПР) в условиях неопределенности.
20. Базы знаний ЭС.
21. Интерпретация результата и верификация решений в ЭС.
22. Технология приобретения новых знаний.
23. Интеллектуальные интерфейсы.
24. ЭС, действующие в реальном времени.
25. ЭС, обучающиеся на примерах.
26. ЭС, обучающиеся на основе анализа поведения, с учителем и без учителя.
27. Проблемные ситуации, разрешаемые с помощью ЭС.
28. Создание ЭС на основе прототипов
29. Создание ЭС с использованием нечетных правил.
30. Оценка шансов и рейтингов в экономике с применением ЭС.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет».

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

#### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги.
2. Классификация информационных ресурсов.
3. Понятие экономической информации и её свойства.
4. Классификация экономической информации.
5. Понятие информационной технологии и информационной системы.
6. Понятие и структура правовой информации (официальная, неофициальная, информация индивидуально правового характера).
7. Понятие справочно-правовых систем.
8. Классификация справочно-правовых систем.
9. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов.
10. Понятие и назначение презентации.
11. Особенности создания презентации о компании.
12. Схемы начисления процентов при проведении финансовых вычислений.
13. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения финансово-экономических задач.

14. Диаграммы табличного процессора Excel.
15. Сортировка данных Excel.
16. Фильтры и фильтрация данных Excel.
17. Консолидация данных нескольких диапазонов одного листа, нескольких листов Excel, нескольких рабочих книг.
18. Сводные таблицы Excel.
19. Информационные системы класса BPM.
20. Обзор рынка инструментальных решений.
21. Системы бизнес-интеллекта (BI).
22. Предметно-ориентированные аналитические системы.
23. Информационно-аналитические системы (ИАС) управления по ключевым показателям эффективности.
24. Метод сбалансированных показателей и индикаторные панели.
25. Методы и модели анализа данных.
26. Понятие OLAP-технологии.
27. Принципы построения OLAP-кубов.
28. Общая классификация решений по автоматизации бизнес-процессов организаций.
29. Моделирование бизнес-процессов, цели и принципы моделирования бизнес-процессов.
30. Виды и стадии моделирования бизнес-процессов.
31. Методы моделирования бизнес-процессов.
32. Методология структурного анализа и проектирования BPMN.
33. Нотация BPMN описание, назначение.
34. Область применения и основные элементы нотации BPMN.
35. Информационные системы класса BPM.
36. Требования к современным инструментам моделирования бизнес-процессов.
37. Классификация бухгалтерских информационных систем.

38. Интеграция бухгалтерских систем в корпоративные информационные системы.

**Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной**

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте (ПКП-5)	<p>1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p> <p>2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом</p>	<p><b>1.Знать</b> требования к управленческой информации <b>Уметь</b> обосновывать выбор аппаратного и программного обеспечения для решения поставленных задач.</p> <p><b>2.Знать</b> понятие корпоративной информационной системы <b>Уметь</b> представлять и обосновывать полученные результаты</p>	<p><b>Вопросы</b></p> <p>1.Информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги.</p> <p>2.Классификация информационных ресурсов.</p> <p>3.Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов.</p> <p>4.Работа с таблицами.</p> <p>5.Понятие и назначение презентации.</p> <p>6.OLE-технологии для интеграции данных.</p> <p>7.Схемы начисления процентов при проведении финансовых вычислений.</p> <p>8.Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения финансово-экономических задач.</p> <p>9.Информационные системы класса BPM.</p> <p>10.Обзор рынка инструментальных решений.</p> <p><b>Вопросы:</b></p> <p>1.Автоматизация и информатизация экономической и финансовой деятельности.</p> <p>2.Общая классификация решений по автоматизации бизнес-процессов организаций.</p> <p>3.Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям</p> <p>4.Понятие информационной технологии и информационной системы</p>



	субъекте.		5.Работа с объектами (символ, рисунок, формула, графический объект) 6.Создание структурированных документов 7.Базовые инструменты создания презентаций: рисунки, таблицы, графики 8.Правила построения текстовых слайдов и проектирование слайдов с рисунками 9.Графическое представление данных 10.Консолидация данных нескольких диапазонов одного листа, нескольких листов Excel, нескольких рабочих книг
--	-----------	--	---

## **8.Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

- 1.Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. —URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/475056> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. —URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/475058> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
- 3.Данелян, Т.Я. Информационные системы и информационные технологии в бизнес-процессах: учебно-практическое пособие / Т.Я. Данелян, И.А.Бакай.— Москва: Русайнс, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-4365-7983-2. — URL: <https://book.ru/book/941891> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

### **Дополнительная литература:**

4. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва: Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10039-6. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/454668>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
5. Дорофеев, А.Н. Электронный бизнес: учебное пособие / А.Н. Дорофеев. — Москва: КноРус, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-406-02143-9. — URL: <https://book.ru/book/935769>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика освоения дисциплины предусматривает подготовку обучающихся к лекциям, семинарам и практическим занятиям, выполнение студентами самостоятельной внеаудиторной работы, в том числе – контрольной работы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Для наиболее полного освоения дисциплины студентам необходимо:

-перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, ее основные вопросы и рекомендуемую литературу. Это позволит сэкономить время на записывание основных вопросов темы;

-к лекциям готовить материал по теме;

-перед очередной лекцией просматривать материалы предыдущих, чтобы освоение материала не оставляло пробелов.

Рекомендации по подготовке к семинарам, практическим занятиям.

Студентам следует:

-проработать теоретический материал к занятию по рекомендованным литературным источникам и лекциям;

-использовать при подготовке к занятию нормативно-правовые документы, научные публикации, информационный материал, рекомендуемый преподавателем;

-перед занятиями задать вопросы по невыясненным в ходе самостоятельной подготовки темам или отдельным положениям;

-в ходе занятия давать четкие и исчерпывающие ответы на вопросы;

-на занятии демонстрировать понимание обсуждаемых тем и вопросов.

Студентам, по различным причинам, пропустившим занятия, необходимо перед очередным занятием отработать пропущенный материал, подготовив его самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы:

- опрос;

- подготовка докладов (рефератов), презентаций;

- выполнение контрольной работы.

- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода занятий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также должны соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, разбирать на занятиях и консультациях неясные вопросы;

- прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные фрагменты для их обсуждения на консультации.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – вид самостоятельной практической и исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний. Для выполнения контрольной работы по дисциплине необходимо использовать учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой.

В процессе выполнения контрольной работы студенту рекомендуется выполнить следующие виды работ:

- составить план контрольной работы;

- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;

- систематизировать и проанализировать собранную информацию по научной проблеме;

-представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Контрольная работа выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет» самостоятельно. Тему контрольной работы студент выбирает из предлагаемого примерного перечня.

Контрольная работа имеет следующую структуру:

Титульный лист.

Содержание.

Введение (с обоснованием выбора темы).

Текстовое изложение материала.

Заключение с выводами по всей работе.

Список использованных источников.

Приложения (при необходимости)

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме контрольной работы с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает контрольную работу или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части материала.

К тексту прилагается оформленный по требованиям список использованных источников. При составлении списка в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке к написанию работы.

Приложения - иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки и др.).

## Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы и тоже нумеруются.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Список использованных источников составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованных источников для контрольной работы аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В тексте обязательны ссылки на литературные источники, лучше всего постраничные.

К тексту контрольной работы может прилагаться иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.), оформленный в виде приложений.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Антивирусная защита KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, MicrosoftOffice

### **11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»:  
<https://www.garant.ru>

2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

### **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 35.

#### Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (двухместный) – 16 шт.

Стул – 33 шт.

Шкаф – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

#### Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран на штативе – 1 шт.

#### Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:



1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.